

被 保 険 者 情 報	被保険者証	記号	番号
	氏名	(フリガナ)	生年月日 昭・平・令 年 月 日
	住所	〒	都・道 府・県
	事業所名称	電話番号 (日中の連絡先)	()
		提出委任	<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は <input checked="" type="checkbox"/>)

【ご注意ください】 家族(被扶養者)の方の移送費であっても、被保険者情報の欄には、被保険者の氏名、生年月日、住所などをご記入ください。

申 請 内 容	受診者(どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 家族(被扶養者)	第三者行為によるものですか ※	はい・いいえ
	家族の場合はその方の	氏名	生年月日 昭・平・令 年 月 日	続柄()
	傷病名		発病又は負傷年月日 平・令 年 月 日	
	発病又は負傷の原因			
	移送を必要とする理由			
	移送区間及び回数	から	まで	(回)
	移送前に提出できなかったときはその理由			

※ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。

医 師 ・ 歯 科 医 師 記 入 欄	患者氏名			
	傷病名			
	移送を必要と認めた理由			
	移送方法			
	移送区間及び回数	から	まで	(回)
	上記のとおり移送の必要を認めます。		令和	年 月 日
	所在地	医療機関等名称	医師・歯科医師の氏名	電話番号 ()

* ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と氏名(サイン)をご記入ください。

受付日付印

移送承認申請書・移送届 記入例

東京文具販売健康保険組合 | 給付課 03-3866-7178

健康保険 被保険者 移送承認申請書・移送届 家族

被 保 険 者 情 報	① 被保険者証	記号 987	番号 654321
	氏名	(フリガナ) ケンボ タロウ 健保 太郎	③ 生年月日 平・令〇〇年〇月〇日
	住所	〒110-0000 東京 ④ 都府県 墨田区〇〇 X-X 〇〇マンションXXX号	電話番号 (日中の連絡先) 090 (1234) 〇〇〇〇
	事業所名称	(株)〇〇〇〇	提出委任 <input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は <input checked="" type="checkbox"/>)

【ご注意ください】 家族(被扶養者)の方の移送費であっても、被保険者情報の欄には、被保険者の氏名、生年月日、住所などをご記入ください。

申 込 容	受診者(どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input checked="" type="checkbox"/> 家族(被扶養者)	④ 第三者行為によるものですか ※ はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>
	⑤ 家族の場合はその方の	氏名 健保 花子	生年月日 平・令〇〇年〇月〇日 続柄(妻)
	傷病名	脳出血(妊娠〇〇週)	発病又は負傷年月日 平・令〇〇年8月5日
	⑥ 発病又は負傷の原因	不明	
	移送を必要とする理由	緊急で手術する必要があったが、設備が整っていなかったため	
	移送区間及び回数	〇〇産婦人科医院 から X X 総合病院 まで (1 回)	
	⑦ 移送前に提出できなかったときはその理由	緊急で移送が必要な状態であったため、移送実施後の提出になった	

※ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。

医 師 ・ 歯 科 医 師 記 入 欄	患者氏名	
	傷病名	
	移送を必要と認めた理由	
	移送方法	
	⑧ 移送区間及び回数	から
上記のとおり移送の必要を認めます。		
所在地		
医療機関等名称		
医師・歯科医師の氏名		
電話番号 ()		

* ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と氏名(サイン)をご記入ください。

受付日付印

①～⑧は、記入もれや誤りが多いところですので、ご注意ください。

- ① 被保険者証の記号及び番号は、保険証に記載されています。
- ② 対象者が家族(被扶養者)の場合でも、被保険者の氏名などの情報をご記入ください。被保険者が亡くなられて、相続人の方が申請される場合は、申請される方の氏名をご記入ください。(住所、振込先口座も同様です。)
- ③ 押印は不要です。
- ④ 「はい」と答えた場合は、別途「第三者行為による傷病届」の提出が必要となります。詳しくは、当組合(右上の電話番号)にお問い合わせください。
- ⑤ 対象者が家族(被扶養者)の場合は、氏名、生年月日、戸籍上の被保険者との続柄をご記入ください。
- ⑥ 打撲、骨折、捻挫等の外傷性の場合は、負傷となった原因を詳しくご記入ください。
- ⑦ 移送費の支給を受けるには、事前に健保組合の承認が必要です。この「移送承認申請書・移送届」をご提出いただき、当組合より承認(※)を受けてから移送を実施していただくこととなりますのでご注意ください。ただし、やむを得ない事情により承認を受ける前に移送を実施した場合は、「移送承認申請書・移送届」と併せて「移送費支給申請書」をご提出ください。
※ 移送を承認した場合、「移送承認通知書」を被保険者(申請者)のご自宅に郵送いたします。
- ⑧ 移送を必要と認めた医師等の証明を受けてください。

* ご記入いただいた内容を訂正する場合は、二重線で抹消し、正しい内容をご記入ください。

▷ 骨髄液又は臍帯血の搬送に係る申請は「療養費支給申請書」をご使用ください。

注: この申請書を事業所(事業主)経由で提出される場合は、「被保険者情報」欄の「提出委任」に を付けてください。